



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR
İMAM HATİP ORTAOKULU
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

KIRIKKALE
2024

“
Eđitimdir ki, bir milleti
ya 6zg6r, bağımsız, şanlı
ve y6ce bir toplum
halinde yařatır
ya da onu k6lelięe ve
yoksulluęa iter.
”

K. Atat6rk



Okul/Kurum Bilgileri



İLİ	KIRIKKALE
İLÇESİ	Merkez
Adres	Yaylacık Mah. Ankara Cad. No:41 Kırıkkale
Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y45nywt3
Telefon Numarası	03182257272
Faks Numarası	03182257272
e-Posta Adresi	748576@meb.k12.tr
Web sayfası adresi	http://kirikkaleiho.meb.k12.tr
Kurum Kodu	748576
Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ

Değerli paydaşlarımız;

Günümüzde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen hızlı değişimler, içinde yaşadığımız dünyayı ve içindeki her şeyi çok yönlü bir şekilde etkisi altına aldığı gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu gelişmeler ve değişimler doğrultusunda, eğitim kurumlarının da mali, fiziki, insan kaynaklarından ve teknolojik imkanlardan etkin bir şekilde yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmelerini ağırlamaları ve hızlandırmaları için stratejik planlama yapmaları çok büyük önem arz etmektedir.



Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak bizler de 2019-2023 stratejik plan döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ulaşmak amacıyla birçok verimli faaliyet ve çalışmalar yaparak ve bu çalışmalarımızın nihai izleme-değerlendirme süreçlerini tamamlayarak 2019-2023 stratejik planlama dönemini sonuçlandırmış olduk.

Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu olarak toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ve ilgili mevzuatlara uygun olarak 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanması için okulumuzca gerekli hazırlıklar yapılarak stratejik planlama kurulu ve ekibi oluşturulmuş olup çalışmaya bir önceki stratejik planın incelenmesiyle başlamıştır. 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığımız, Din Öğretimi Genel Müdürlüğümüz ve Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile aynı amaç ve hedefler doğrultusunda eşgüdümlü olarak okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Oku emrini temel prensip edinen, yaşadığı çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, ufku açık, geleceğe umutla bakan öğrenciler yetiştirmeyi gaye edinen okulumuz, ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda, Türkiye Yüzyılında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde tüm paydaşlarımızın etkin katılımı ve katkılarıyla, işbirliği içerisinde öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerle donatılmış bir şekilde akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlamaya devam edeceğiz. Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu için hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında planlanarak tüm paydaşlarımızın destekleri ile yapılacak çalışmalar, hedeflenen stratejilerin gerçekleşmesini sağlayarak okulumuz ve ilimiz eğitim kalitesini ileriye taşıyacaktır.

Bu planın bütün paydaşlarımıza hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında emeği geçen, katkı sunan tüm çalışanlarımıza ve stratejik planlama ekibine teşekkür ederim. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışı ve bilinciyle hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda yükümüzü paylaşacak olan tüm paydaşlarımıza başarılar ve kolaylıklar dilerim.

H. Ahmet YEŞİLYURT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.9.1.1. Güçlü Yönler Analizi
 - 2.9.1.2. Zayıf Yönler Analizi
 - 2.9.1.3. Fırsatlar Analizi
 - 2.9.1.4. Tehditler Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler,



1. GİRİŞ

STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
H. Ahmet YEŞİLYURT	Okul Müdürü	Mehmet Fatih KOÇ	Müdür Yardımcısı
Mehmet Fatih KOÇ	Müdür Yardımcısı	Vahide BAYRAMOĞLU	Teknoloji Tasarım Öğrt.
Mesut ULU	Fen Bilimleri Öğretmeni	Ali UYSAK	Din Kültürü ve A.B. Öğrt.
Osman KARAPINAR	OAB Başkanı	İdris AKGÜL	Veli
Yasin DAĞDELEN	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Alper SEZER	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Durum analizi çalışmasında Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulunun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün/hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

1964 yılında bütün Türkiye de olduğu gibi şehrimizde de İmam-Hatip Okullarının açılması için yoğun çalışmalar başlatılmıştır. Zamanın Kırıkkale Müftüsü HACI MUSTAFA EFE vaaz ve nasihatlerle programlı, bir çalışma içine girmiş ve şu anda okulumuzun bulunduğu arsanın sahibi HABİP ALTINTAŞ tarafından başışlanması sağlanmıştır. Binanın inşaatının başlatılmasını, camiye verdiği kadar ilmede önem veren “Camileri koruma derneği” kabullenmiştir. Bütün bu yoğun çalışmalara çok muhterem başkanları HACI HASAN ALİOĞLU ve arkadaşları büyük katkıları olmuştur. Şu anda okulun bulunduğu bina önce yatılı Kuran kursu olarak yapılmış, hatta iki yıl kadar Kuran kursu olarak öğretime devam etmiş, bu arada binanın inşaatının ikmal için çalışmalar sürdürülmüştür.



Binaya iki kat daha yapılmasına rağmen Kırıkkale nüfusu hızlı artış ile İmam-Hatip lisesinin büyük bir ihtiyaç olduğu hissedilmiş, binaya bir kat daha ilave edilerek 1966–1967 öğretim yılında İmam-Hatip okulu olarak hizmete açılmıştır. Okulun 1966 yılında ilk müdürü ZİYA ÖPÖZ dür. Okul yapılmıştır ama okulun bahçesi ve pansiyon olmayıp, mevcut alan yetersizdir. Bunun için okul çevresindeki arsalar dernek tarafından araştırılmaya başlanmıştır. Arsa bulununca pansiyon binası yapılarak hizmete girmiştir.

1993–1994 Eğitim Öğretim yılında Bahşili ilçesinde Müdürlüğümüze bağlı olarak Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmış olup orta kısmına ön kayıt sistemiyle öğrenci kaydedilmiştir. Anadolu İmam Hatip Lisesi 2000–2001 Eğitim öğretim yılının başında merkez binaya taşınarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

2012 yılında 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesiyle Merkez İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamış olup lise kısmı başka bir binaya taşınmıştır. 225 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz ikinci yılında 485 öğrenciye ulaşmıştır. Okul binamızın yetersiz kalması sebebiyle 2015 yılında eski bina yıkılarak mevcut okul binası yapılmaya başlanmış, binanın yapım aşamasında başka bir okul binasına taşınılmış ve ilk mezunlarını burada vermiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı ikinci döneminde mevcut okul binamızın yapımı tamamlanarak şu andaki yeni okul binamızda eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. 15 Temmuz darbe girişiminden sonra okulumuzun ismi değiştirilerek “Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu” olmuştur. 23 şube ve 619 öğrencisiyle eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz nitelikli liselere öğrenci yerleştirme oranındaki başarısıyla birlikte çeşitli sportif faaliyetlerde il dereceleri almıştır. Yüzme, satranç, masa tenisi gibi alanlarda takım olarak ve ferdi birincilikleri ile ikincilikleri vardır. Ayrıca resim ve şiir dallarında dereceleri bulunmaktadır. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce düzenlenen Mesleki Yarışmalar kapsamında birincilik ve ikincilik dereceleri vardır. Bu başarıları her yıl artarak devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında hazırlanarak uygulamaya konulan Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ve izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef ve 67 performans göstergesinden oluşmuştur.

2020 yılında tüm dünyada gerçekleşen Covid-19 salgını sebebiyle yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime geçilmesi bazı hedeflerimizde sapmalara neden olsa da LGS ile sınavla bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayımızda uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlarda her hangi bir sapma oluşmamıştır.

Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler ile ilgili göstergelerde belirlenen hedeflere ise azami düzeyde yaklaşılmış, fakat öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uzaktan eğitim yapmaları nedeniyle hedeflere % 100 ulaşamamıştır. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin, performans göstergelerine göre yıllar bazında gerçekleştirilme durumları detaylı bir şekilde incelenerek aşağıdaki değerlendirme sonucuna göre, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almasına gerek olmadığı düşünülmektedir.

2.3Mevzuat Analizi

Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri YönetmeliğiMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı GenelgeOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiş ve bu belgelerde yer alan politikalar analiz edilmiştir. Analiz edilen belgelerden Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Analiz Tablosu

Üst Politika Analiz Tablosu	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kırıkkale MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

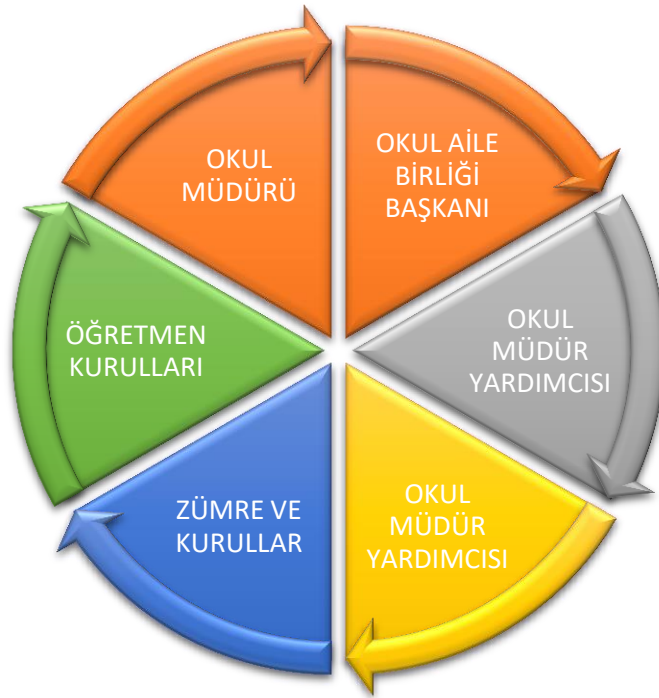
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Taşıma Öğrenci İşlemleri Personel İşleri Özlük İşleri İzin İşlemleri Maaş İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar Tiyatro Çalışmaları Müzik Çalışmaları Resim Çalışmaları ÇEDES Faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol Hentbol Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Çalışmaları Akıl ve Zeka Oyunları Topluma Hizmet Çalışmaları Resim Sergisi Teknoloji Tasarım Sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet İçi Eğitim İşleri Bilgilendirme Toplantıları Personel Gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	Yardım İşleri Servis İşlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar Meslek Tanıtımları Kültürel Faaliyetler Değerler Eğitimi Milli Bayramlar Etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Sınavlar Konuşma Sınavları Dinleme Sınavları Derecelendirme Ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane İşlemleri Çok Amaçlı Salon İşlemleri Spor Salonu İşlemleri
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz İşlemleri Gezi İşlemleri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

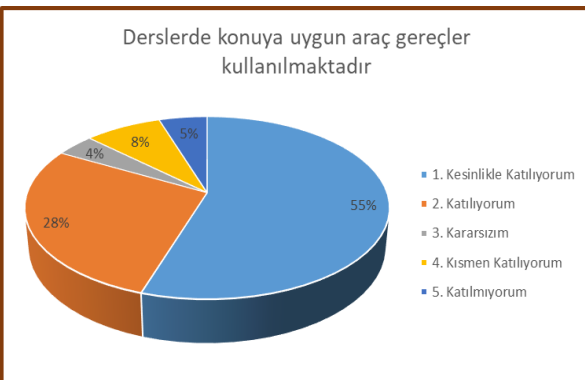
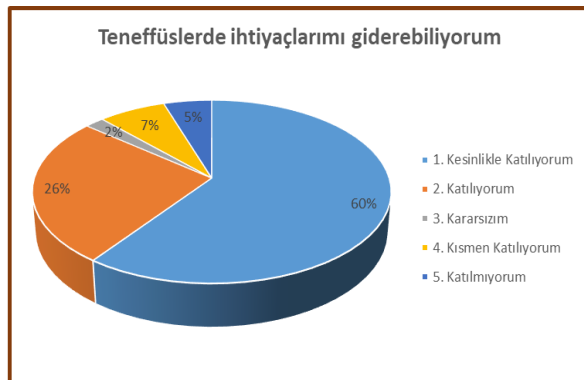
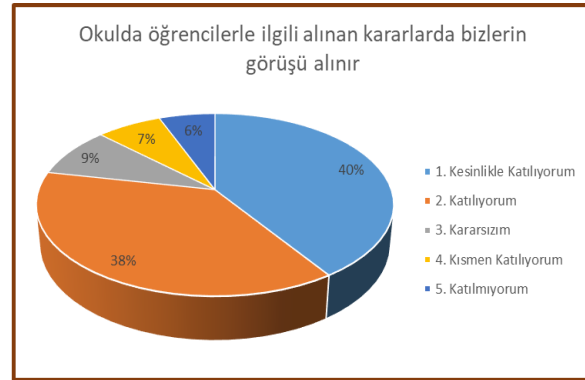
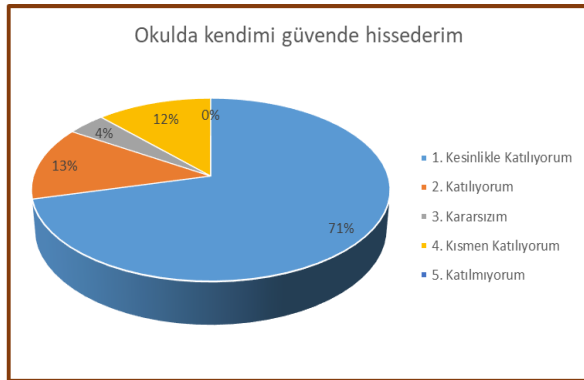
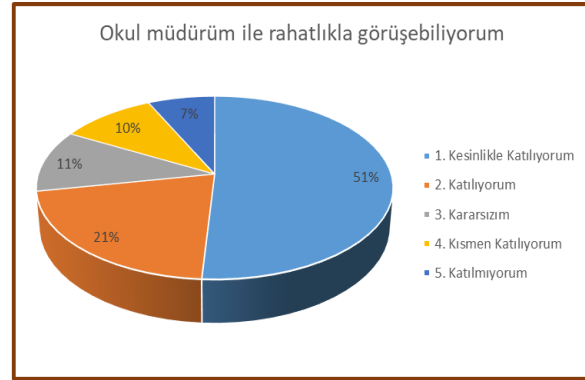
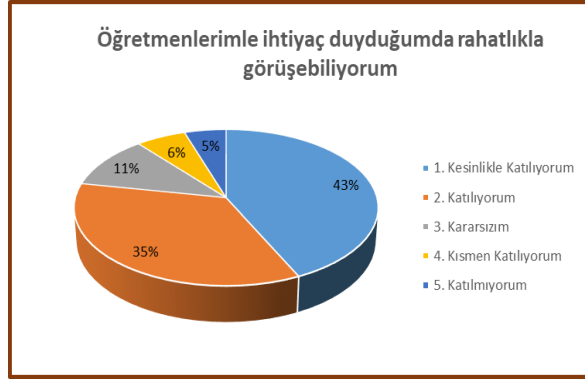
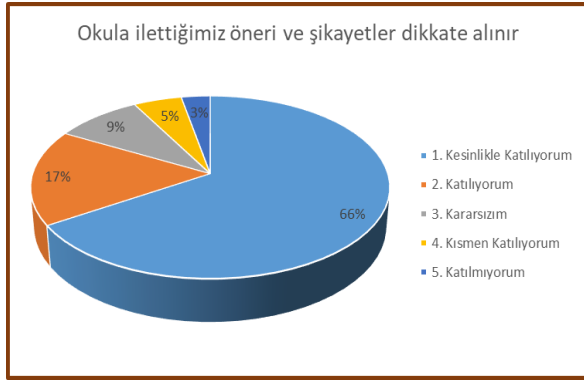
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5. Paydaşlar Tablosu

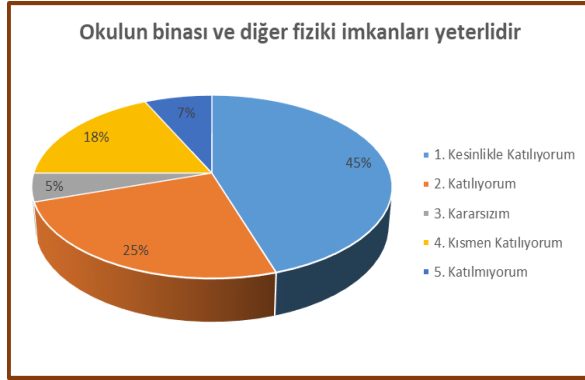
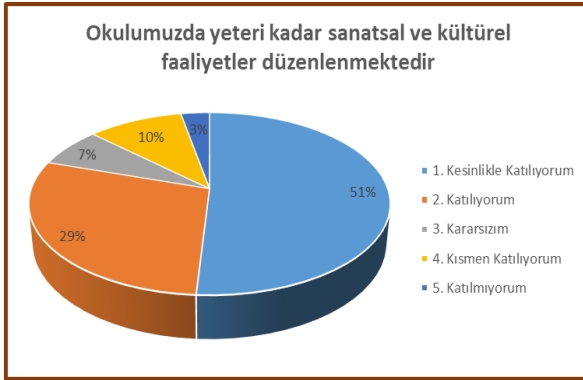
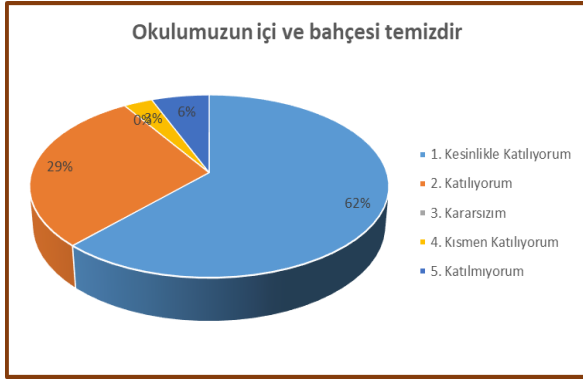


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfalarda yer verilmiştir:

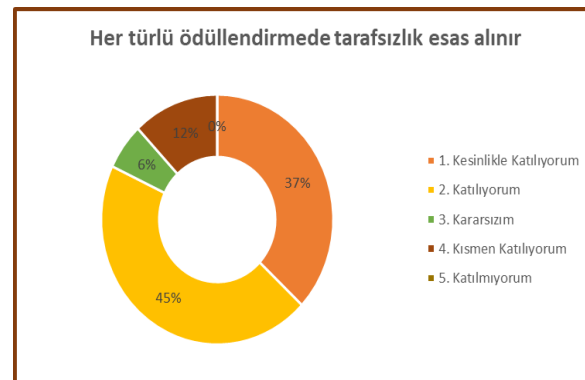
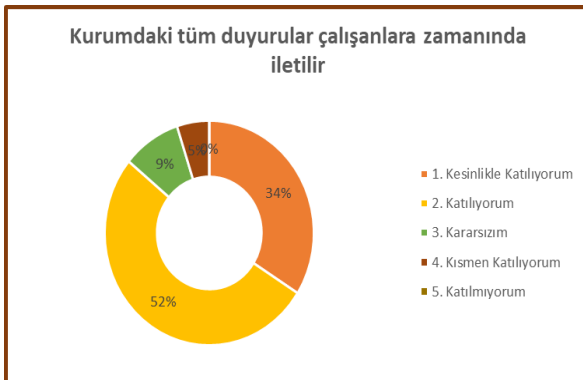
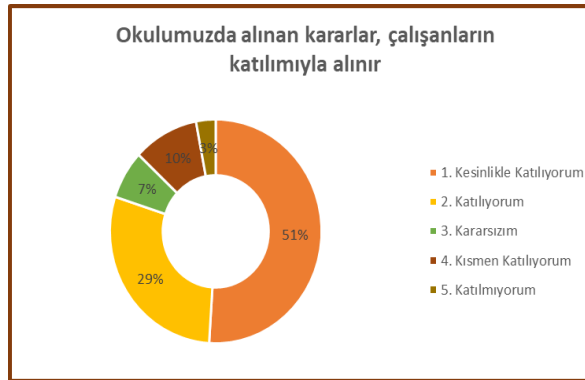
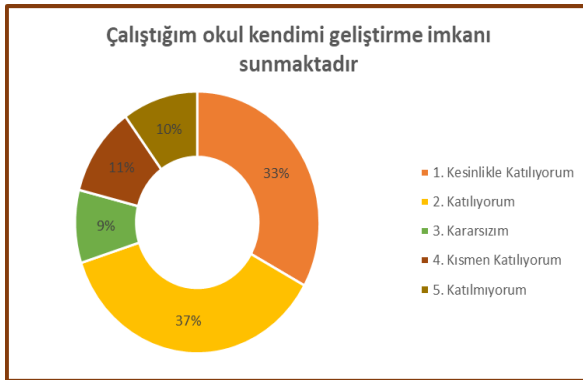
Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğrenci Anketi Sonuçları

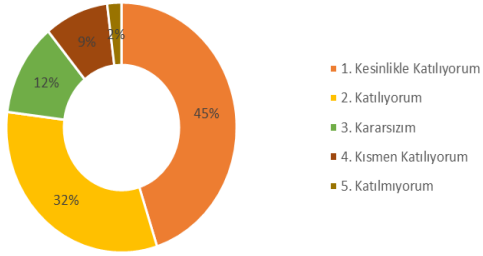


Öğretmen Anketi Sonuçları

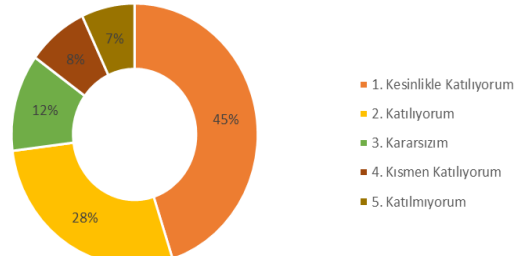


Öğretmen Anketi Sonuçları

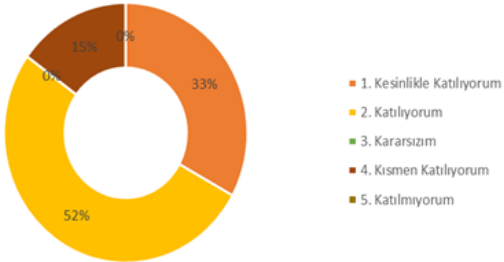
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm



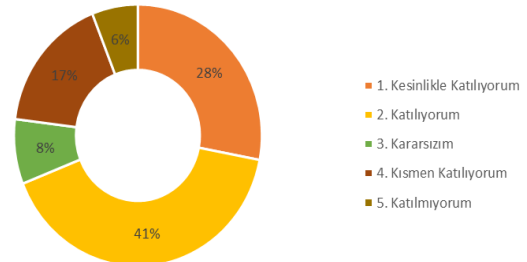
Okulumuz araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



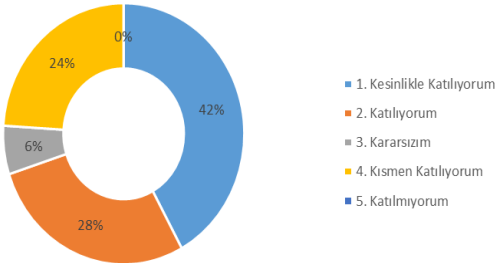
Okulumuzda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır



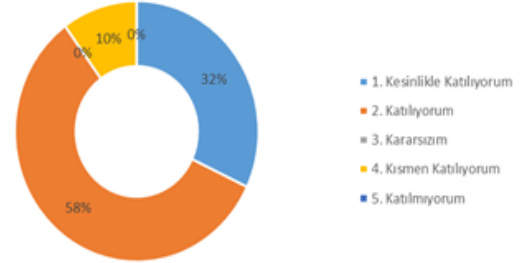
Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir



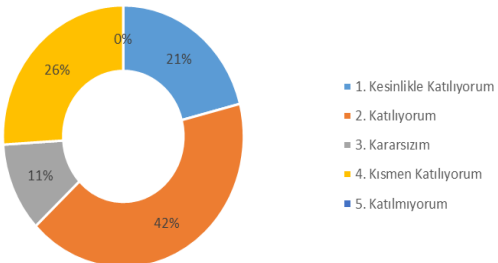
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi yenilerim



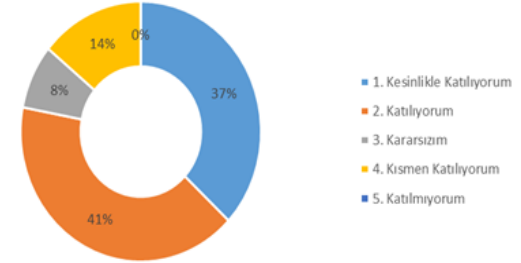
Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde etki yapacak çalışmalar yapılmaktadır



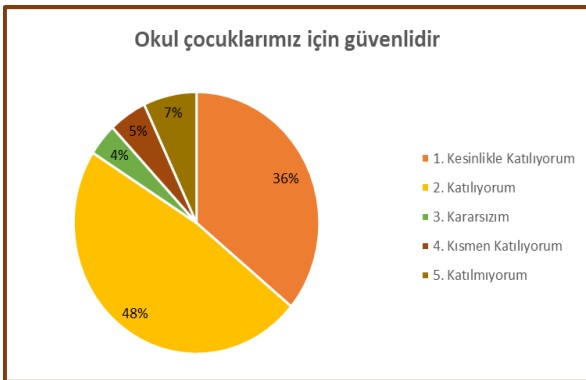
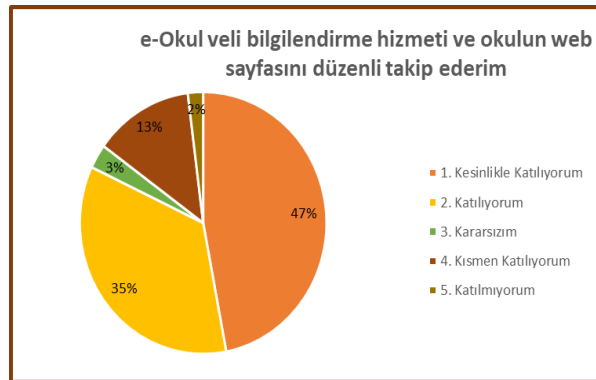
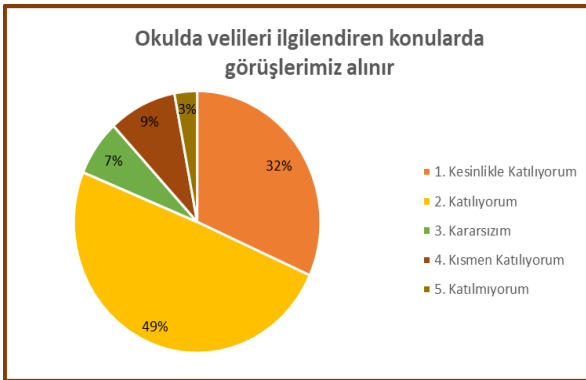
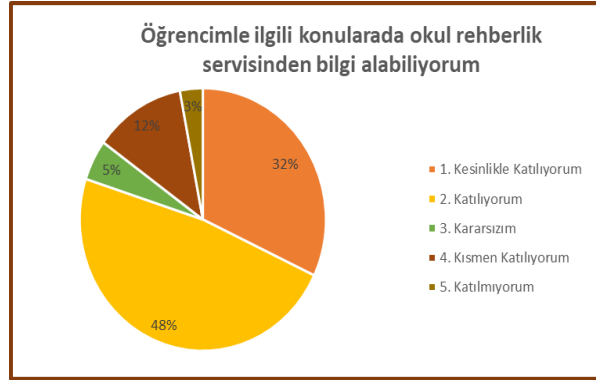
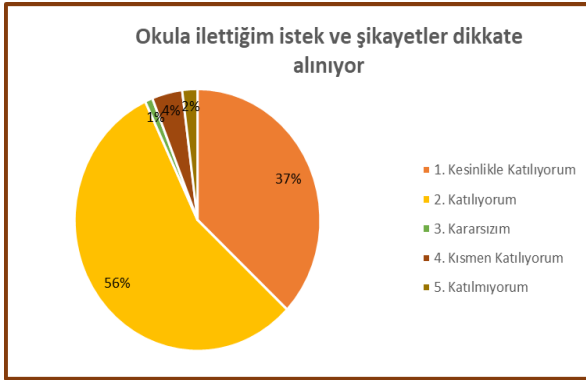
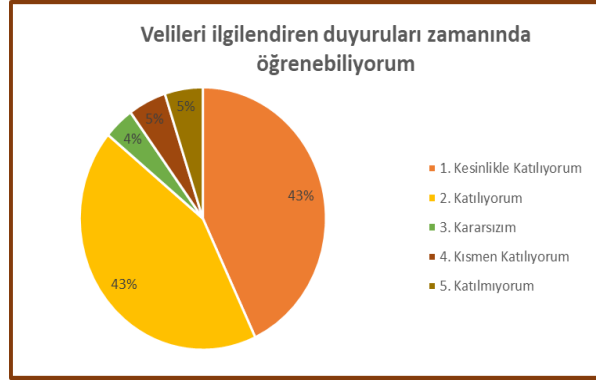
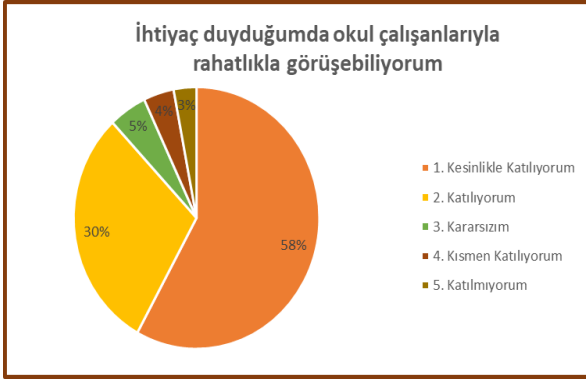
Okulumuzda öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir



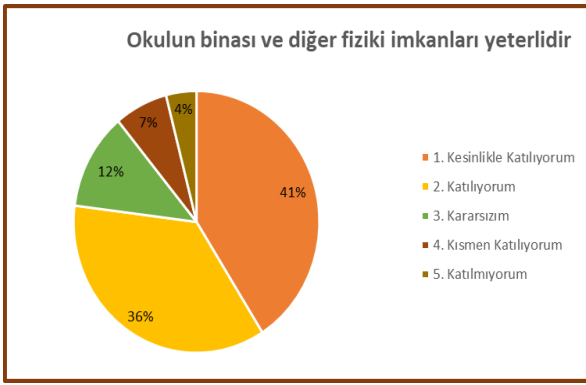
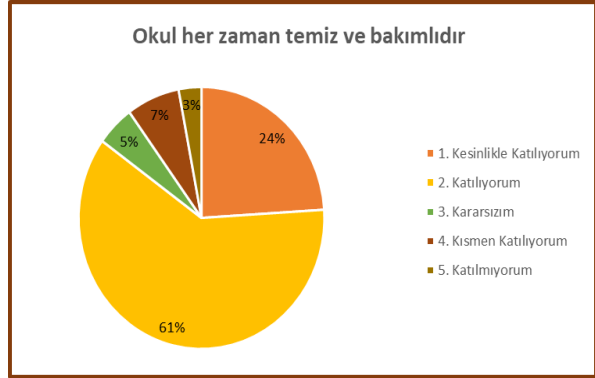
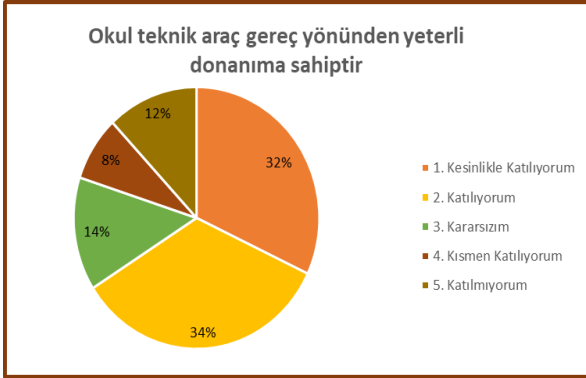
Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir



Veli Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları

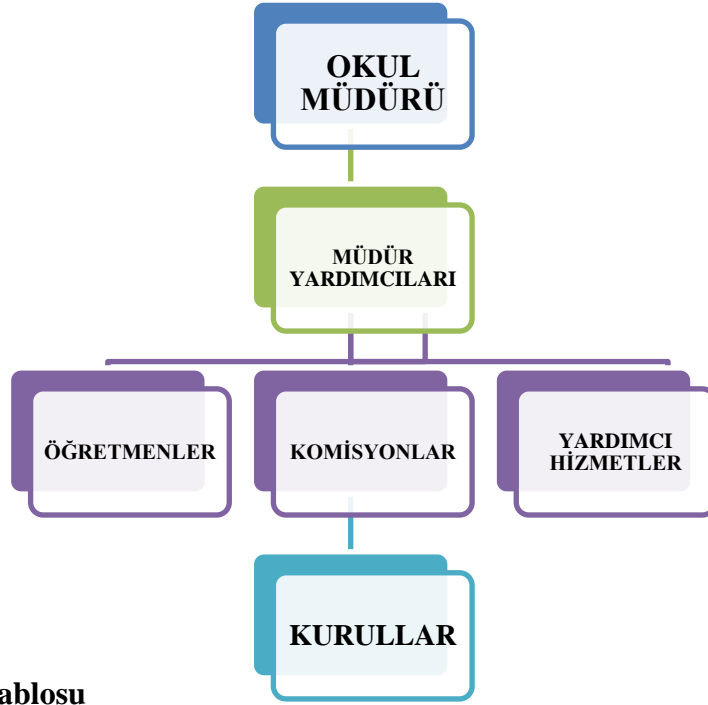


2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı ve okulumuza ait temel bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



Tablo 6. Temel Bilgiler Tablosu

İLİ	KIRIKKALE	İLÇESİ	Merkez		
Adres	Yaylacık Mah. Ankara Cad. No:41 Kırıkkale	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y45nywt3		
Telefon Numarası	03182257272	Faks Numarası	03182257272		
e-Posta Adresi	748576@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://kirikkaleiho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	748576	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2018	Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı	Kız	268	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	261		Erkek	17
	Toplam	529		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,5		

2.7.2 İnsan Kaynakları

Eğitimin amacı ilgi, beceri ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır.

Kurumlarda insan kaynaklarını, belirlenen amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetmek okulun günlük işleyişini denetlemek eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olmak. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenmek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak. Öğretim programları doğrultusunda öğrencilere ders anlatmak ve sınavlar hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizlik, ısınma, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi.

Okulumuzda görev yapan personellere ait bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	24	38
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	31	54

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
0-4 Yıl	3	100
5-8 Yıl	0	0

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	2	4
7-10 Yıl	8	4	12
11-15 Yıl	4	3	7
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	6	6	12

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	2	0	0

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	3	2	5
2	Daimi İşçi	3	0	3
3	TYP ile Çalışan	0	2	2

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	400	43	500	5	50	30

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiş olup teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumları belirlenmiş olup aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Z Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi (Teknoloji Tasarım)	x	
Öğretmenler Odası (m2)	65	İş Atölyesi (Müzik)	x	
Okul Tapu Alanı (m2)	3726	İş Atölyesi (Görsel Sanatlar)	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	1140	Zeka Oyunları Sınıfı	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2350	Beceri Atölyesi		x
Okul Kapalı Alan (m2)	4500	Pansiyon		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300	Mescit (Erkek&Kadın Mescidi)	x	
Kantin (m2)	72			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2019-2020	20.000 TL	20.000 TL
2020-2021	7.700 TL	7.200 TL
2021-2022	15.000 TL	15.000 TL
2022-2023	35.000 TL	30.000 TL

Tablo 18. Kalem Bazında Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		20000		25000		40000
Küçük Onarım		-		-		160000
Kırtasiye		15000		20000		30000
Büro Makinaları Harcamaları		-		50000		75000
Yakıt (Mazot)		-		-		-

Tablo 19. Kaynak Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	50.000 TL	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	150.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	110.000 TL	180.000 TL	210.000 TL	240.000 TL	300.000 TL

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulumuza ait bazı sayısal veriler geriye aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

Tablo 20. alıřan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	24	38
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam alışan Sayıları	23	31	54

Tablo 21. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam
5-A	21	-	21	7-A	21	-	21
5-B	21	-	21	7-B	23	-	23
5-C	20	-	20	7-C	17	-	17
5-D	-	25	25	7-D		22	22
5-E	-	24	24	7-E	-	21	21
5-F	-	24	24	7-F	-	22	22
6-A	27	-	27	8-A	21	-	21
6-B	27	-	27	8-B	22	-	22
6-C	26	-	26	8-C	22	-	22
6-D		24	24	8-D	-	25	25
6-E	-	24	24	8-E	-	25	25
6-F	-	25	25	GENEL TOPLAM			529

Tablo 22. Genel İstatistiki Veriler Tablosu

S.N.	Genel İstatistiki Veriler	
1	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	90
2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0
3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	100
4	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı	5
5	Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci Sayısının Oranı.(%)	25
6	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla ortaöğretim kurumlarına yerleşen sayısının oranı.(%)	55
7	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	5
8	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı (%)	75
9	Burs Alan Öğrenci Sayısı	12
10	Ulusal Projelere Katılım Sayısı	8
11	Uluslararası Projelere Katılım Sayısı	0
12	Ders dışı egzersiz çalışması sayısı	1
13	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı (%)	80
14	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	3
15	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı	5
17	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	450
18	Ödüllendirilen personel sayısı	3
19	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	5
20	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı (%)	100
21	Başvurulan HİBE programlarının sayısı	3
22	Ödül alan personel oranı (%)	5
23	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı (%)	0
24	Ücretli öğretmen sayısı	0
25	Yüksek lisans yapan personel sayısı	16
26	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%)	35
27	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0
28	Okulumuzun EBA’ da İl sırası	3
29	Panel, konferans, seminerlere katılan personel sayısı	5
30	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	43
31	Okulumuzda yapılan onarım sayısı	2
32	Servisle geliş-gidiş yapan öğrenci sayısı	155
33	İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası bulunan personel oranı	5
34	Temizlik ve Hijyen Eğitimi alan yardımcı personel oranı (%)	100

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir yerdir.Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük düzeydedir.Okulumuzun giderleri Bakanlığımız bütçesinden karşılanmaktadır.Velilerimizin gelir düzeyi düşük olduğundan Okul Aile Birliğine bağış yapılamamaktadır.Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimiz Kırıkkale Valiliği Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri düşüktür ve bundan dolayı aileler eğitime çok önem vermemektedirler.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.Bölge halkı çoğunlukla hayvancılıkla uğraştığından öğrencilerde temizlik konusunda sıkıntı yaşanabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.Okul bünyesinde Konferans salonumuz mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bu bölümler kullanılmaktadır.

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımı temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kurum içi analizinin önemli bir parçası olan GZFT analizi ile kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Bu analiz kurumumuzu yakından tanımamıza olanak sağlamış ve stratejik hedef ve tedbirlerimizin belirlenmesinde önemli bir rol oynamıştır. Hazırlanan bu analiz, Stratejik Planın etkinliği ve verimliliğini artırmak için 3 ana tema çerçevesinde belirlenmiştir. (Eğitim – Öğretime Erişim, Eğitim – Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite)

Özet olarak verilen bu analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.9.1 İçsel Faktörler

2.9.1.1 Güçlü Yönler

Tablo 24. Güçlü Yönler Tablosu

Öğrenciler	Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması. Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması.
Çalışanlar	Okul kurum kültürü içerisinde demokratik insan hak ve özgürlüklerinin benimsenmiş olması. Okulu kadrosunun genç ve istekli olması. Okul idare ve öğretmenlerinin yeniliklere açık olması. Okul idaresinin, okulu ekip ruhu ile çalışması.
Veliler	Okul konumu itibariyle merkezde olmasından dolayı velilerin okula ulaşımının kolay olması. Velilerle iletişimin güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okul konumu itibariyle merkezde olması. Kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması.
Donanım	Okulumuzun yeni yapılmış olması. Öğrencilerin ihtiyacına cevap verebilecek birimlerin olması.
Bütçe	Velilerimizin okulun ihtiyacını karşılamada istekli olması.
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün, okulu tüm çalışanları ile birlikte grup ruhu ile yönetmesi.
İletişim Süreçleri	Okul yöneticisi ve tüm personelin iletişime açık olması. Öğretmen, veli, yönetici iş birliğinin güçlü olması.

2.9.1.2 Zayıf Yönler

Tablo 25. Zayıf Yönler Tablosu

Öğrenciler	Farklı okul kültüründen gelen öğrencilerde uyum probleminin görülmesi.
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu. Yetiştirme kurslarında öğretmenlerimizin isteksiz olması.
Veliler	Öğrenci veli profilinde bölünmüş ailelerin bulunması.
Bina ve Yerleşke	Merkezde olmamızdan kaynaklı gürültü ve trafik problemi. Okul bahçesinin sosyal , sportif faaliyetlere uygun olmaması.
Donanım	Okul teknik donanımında eksikliklerin olması.
Bütçe	Mevcut gelirlerin okulun tüm ihtiyaçlarını karşılayamaması.
Yönetim Süreçleri	Öğrenci sayısına göre idareci normunun yeterli olmaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin çoğunlukla çalışıyor olmasından kaynaklı okul saatlerinde görüşme yapılamaması

2.9.2 Dışsal Faktörler

2.9.2.1 Fırsatlar

Tablo 26. Fırsatlar Tablosu

Politik	Milli Eğitim Bakanlığımızın politikalarının gelişime ve yeniliğe açık olması. Bakanlığımız Vizyon 2023 Belgesinin kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Sivil toplum kuruluşlarından destek alınması.
Sosyolojik	Her meslek grubundan velimizin olması. Eğitim gönüllüsü olan velilere sahip olmamız.
Teknolojik	Okulumuzun binasının yeni olması ve teknolojik alt yapıya uygun olması.
Mevzuat-Yasal	Din öğretiminin yapmış olduğu proje ve faaliyetlere erişimde kolaylık olması.
Ekolojik	Okulumuzun merkezi ve ulaşımın kolay olması.

2.9.2.2 Tehditler

Tablo 27. Tehditler Tablosu

Politik	Program, sınav ve mevzuatlarının sık değişmesi.
Ekonomik	Okulun bütçesinin giderleri karşılamada yetersiz kalması.
Sosyolojik	Okulun merkezi olmasından kaynaklı güvenlik sorunu.
Teknolojik	Okulun araç-gereçlerinin ve tamirat giderlerini karşılama zorluğu.
Mevzuat-Yasal	Sık sık mevzuat ile ilgili değişiklik yapılması.
Ekolojik	Okul bahçesinin küçük ve öğrenci güvenliği açısından zeminin tehlikeli olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim – Öğretime Erişim, Eğitim – Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitim – Öğretime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim – Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Uygulamada olan stratejik plan değerlendirmesinin düzenli yapılmadığı 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Stratejik planda senelik değerlendirme süreçlerinin düzenli yapılması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliği ve paydaşkitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin tayin durumları 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Bütçenin yetersiz kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Norm kadro doluluk oranları Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları Yerel yönetimler Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri Özel sektör ve sanayi kuruluşları ilişkileri Ailelerin gelir düzeyi İstihdam oranları Üretim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini Sosyal ve kültürel zenginlik Tarihi zenginlik Sosyal farklılıklar Parçalanmış aileler Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar Tarım, hayvancılık faaliyetleri İç göç- dış göç oranları 	<ul style="list-style-type: none"> Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, ilçemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli Anasınıfı ve 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler



TÜRKİYE
YÜZYILI



VİZYONUMUZ;

Eğitim ve öğretimde, akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarındaki başarıları ve kalitesi ile fark yaratan seçkin bir İmam Hatip Ortaokulu olmaktır.

MİSYONUMUZ;

Kur'ân Ahlakıyla ahlaklanmış, kendisine, ailesine, içinde yaşadığı topluma duyarlı, milli ve manevi değerlerini bilen, koruyan ve onlara sahip çıkabilen, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, eleştirel düşünebilen, akılcı, cesaretli, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda evrensel bir bakış açısına sahip inançlı bireyler yetiştirmektir.



TÜRKİYE
YÜZYILI



DEĞERLERİMİZ:

- Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek.
- Kur'an Ahlakıyla ahlaklanmış, milli ve manevi değerlerini benimsemiş bireyler yetiştirmeyi gaye edinmek.
- Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak.
- Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir insan kaynağı ile çalışmak.
- İnsan ilişkilerinde adil, güvenilir olmak; sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak.
- Olumlu ve geliştirici bir kurum iklimi yaratmak.
- Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek.
- Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmeyi gaye edinmek.
- Ana dilimizin yanı sıra İngilizce ve Arapça yabancı dillerini de etkin bir biçimde öğretmek.
- Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek.
- "İmam Hatipli Olma" ve Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulunun bir paydaşı olma kültürünü kuşaktan kuşağa aktarmak.



**TURKIYE
YUZYILI**

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Okulumuzun belirlenen vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek, çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo 29. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Tablosu

AMAÇ 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Bu kapsamda okul tanıtımı yapılacaktır.
AMAÇ 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2(H2.2)	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 3.3 (H3.3)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması (0-100)	% 100	%72	% 75	% 80	% 90	% 95	% 100	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin ilgisizliği								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	5-6-7. sınıflarda Dyk kurslarının bulunmaması 8. Sınıfa gelen öğrencide kurslara tutumları farklı olmakta DYK lara yönelik bilincin olmaması								
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kuşları değerlendirme sınavlarının artırılması ve sürelerinin uzatılması gerekmektedir. Öğrenci zorunlu sınıf sayılarının makul seviyelere getirilmesi gerekmektedir. Bakanlığımızın öğrencilere kaynak konusunda desteğini sene başında sağlaması gerekmektedir.								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.2. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Bu kapsamda okul tanıtımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 50	% 5	% 4	% 3	% 2	% 1	% 1	1 yıl	1 yıl
PG 1.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 50	% 3	% 3	% 2	% 2	% 1	% 1	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim ve İl Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması, Verilen adreslerin yanlışlığı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Nüfus Müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerin yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Burs alan öğrenci sayısı	% 10	0	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.2. LGS puan ortalaması (0 –500)	% 25	250	270	300	320	340	355	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.3. Sene sonu sınıf geçme ortalamaları (0 –100)	% 20	80	82	84	86	88	90	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.4. 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla ortaöğretim kurumlarına yerleşen sayısının oranı.(%)	% 25	% 10	% 12	% 14	% 16	% 18	% 20	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.5. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	% 20	1	2	2	3	3	4	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Yerel Yönetimler								
Riskler	Yarışmalara katılımında maddi sıkıntı yaşanmakta ve velilerin tutumu olumsuz olabilmektedir.								
Stratejiler	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin akademik başarıya yönelimi az olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Veli ve öğrenci rehberliklerinin sayılarının artırılması gerekmektedir.								

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 45	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70	1 yıl	1 yıl
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 60	% 65	% 70	% 75	% 80	% 90	1 yıl	1 yıl
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 15	% 20	% 25	% 30	% 30	% 40	1 yıl	1 yıl
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40	% 50	1 yıl	1 yıl
PG 2.2.5. Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	% 20	4	7	8	9	10	11	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü –Yerel Yönetimler- İl Gençlik Spor Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.4. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.6. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin teşvik ettiği yarışmalara ve etkinliklere katılım fazla olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kültür sanat resim vb yetenek ve ilgisi olan öğrencilere ders dışı egzersiz açılması gerekmektedir.								

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen ve geliştirilen fiziki mekân sayısı.	% 60	2	2	3	3	4	5	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2. Okulumuzda yapılan onarım sayısı	% 40	1	1	1	2	2	3	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü –Yerel Yönetimler								
Riskler	Fiziki mekanların iyileştirme ve geliştirme işlemlerinde maddi ve personel sorunları.								
Stratejiler	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	250.000 TL								
Tespitler	Okulumuz yeni tadilatından geçtiği için fiziki yeterlilik düzeyi iyi düzeydedir.								
İhtiyaçlar	Okulumuzun yeni tadilatından geçtiğinden fiziki kapasite yeterli olmakla birlikte gelecekte iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına ihtiyaç duyulacaktır. Maddi kaynaklara ulaşmak noktasında çaba harcanması gerekmektedir.								

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele . akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	150	160	170	180	190	200	1 yıl	1 yıl
PG 3.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 20	70	140	160	170	180	200	1 yıl	1 yıl
PG 3.2.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	% 20	120	150	160	170	180	200	1 yıl	1 yıl
PG 3.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 20	170	180	190	200	210	220	1 yıl	1 yıl
PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 20	3	3	3	4	5	5	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü – Yerel Yönetimler- Aile ve Sos. Pol. Bakanlığı İl Müd.								
Riskler	Eğitimi verebilecek personelimizin olmaması. Eğitilmeye katılmada personellerin gönüllü davranmamaları Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
Stratejiler	S 3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 3.2.3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Öğrenci velilerinde sigara ve alkol bağımlılığı fazla olduğu görülmüştür. Verilen eğitimlere ilginin az olduğu belirlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Verilecek olan eğitimlerden önce eğitime olan inanç bilgi tutum ve düşüncelerin değiştirilmesi bilincinin sağlanması gerekmektedir.								

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Baş. Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	% 20	10	12	14	15	17	20	1 yıl	1 yıl
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	% 10	4	4	4	4	5	5	1 yıl	1 yıl
PG 3.3.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	% 25	1	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
PG 3.3.4. Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 20	3	4	5	6	7	8	1 yıl	1 yıl
PG 3.3.5. Yüksek lisans ve ya doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	% 25	5	6	7	8	9	10	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü –Yerel Yönetimler- Kırıkkale Üniversitesi								
Riskler	Öğrenci velilerinin katılım sağlanan projelerde il dışı gezilerine izin vermek istememeleri Yardımcı personelin eğitimlere katılmaya gönüllü olmamaları Öğretmenlerin projelerde görev almak istememeleri								
Stratejiler	S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Projelere katılım sağlama düzeyimiz düşüktür. Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayımız istenilen düzeyde değildir.								

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 30. Maliyetlendirme Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	₺ 0				
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0
Hedef 1.2 (H1.2)	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0
AMAÇ 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	₺ 156.000				
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	₺ 14000	₺ 19000	₺ 24000	₺ 29000	₺ 29000
Hedef 2.2(H2.2)	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	₺ 5000	₺ 6000	₺ 6000	₺ 7000	₺ 7000
AMAÇ 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	₺ 240.000				
Hedef 3.1 (H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	₺ 30000	₺ 40000	₺ 50000	₺ 60000	₺ 60000
Hedef 3.2 (H3.2)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0
Hedef 3.3 (H3.3)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0	₺ 0



TURKIYE
YUZYILI

100

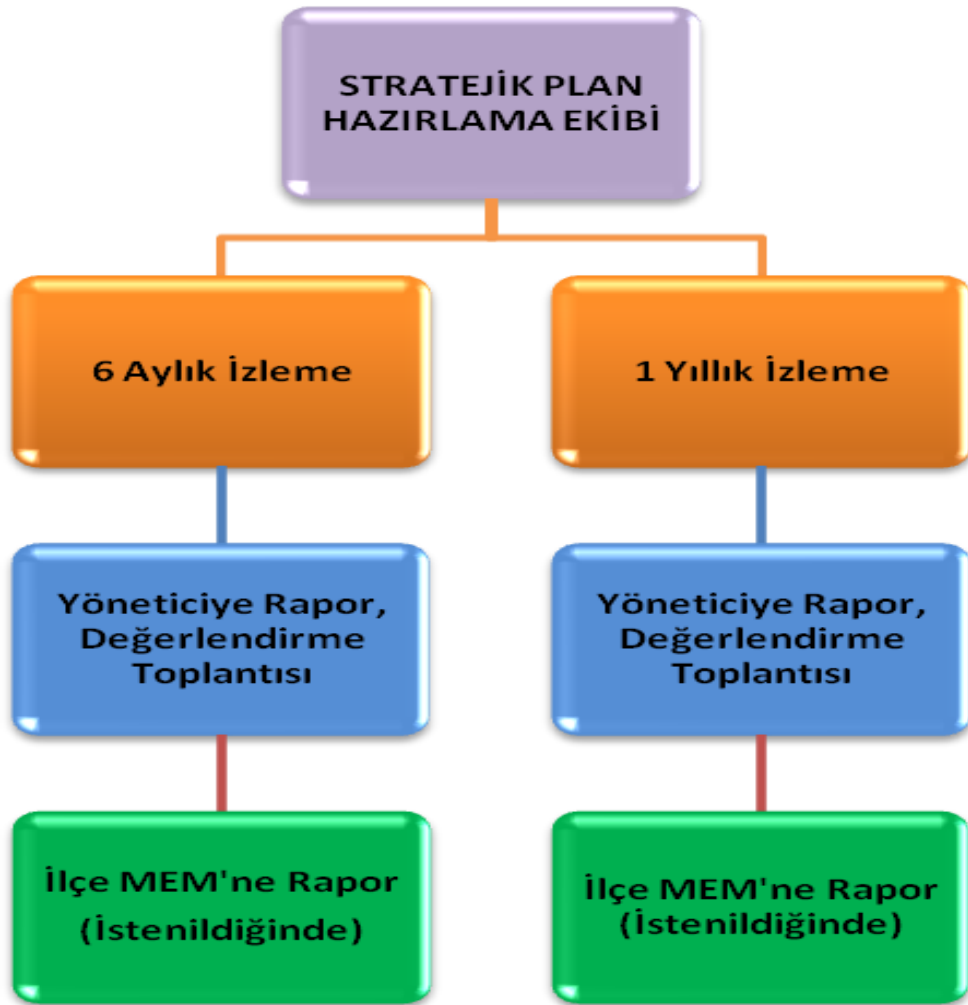
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İdari Amirine sunulacaktır.

1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Tablo 30. da ölçeklendirilecek ve Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	30	70	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri ve okul rehber öğretmeni tarafından seminer yapılması planlanmıştır.					

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Hacı Ahmet YEŞİLYURT	Okul Müdürü	
2	Mehmet Fatih KOÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Gıyasettin SOLMAZ	Müdür Yardımcısı	
4	Alper SEZER	Fen Bilimleri Öğretmeni	
5	Tuğba KARACA SARITAŞ	Rehber Öğretmeni	
6	Sıdıka CİNGÖZ	Bilişim Tek. Öğretmeni	
7	Mesut ULU	Fen Bilimleri Öğretmeni	
8	Cemile ŞENTÜRK	Rehber Öğretmeni	
9	Osman KARAPINAR	Veli	
10	Yasin DAĞDELEN	Veli	
11	İdris AKGÜL	Veli	
12	Ömer ERKOÇ	Veli	

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

H. Ahmet YEŞİLYURT
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

H. Ahmet YEŞİLYURT
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

KIRIKKALE ŞEHİT AYDIN ÇOPUR İMAM HATİP ORTOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

H. Ahmet YEŞİLYURT
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				





T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu



Sayı : E-99279452-20-101278043
Konu : 2024 - 2028 Stratejik Planı

29.04.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2022/21 sayılı genelgesi gereği, Bakanlığımız tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Okulumuzun/Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; ekte sunulan Kırıkkale Şehit Aydın Çopur İmam Hatip Ortaokulu Okulu/Kurumu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu;
Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

H.Ahmet YEŞİLYURT
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Hamza AYGÜN
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

OLUR
Rıza AYDIN
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek:2024 - 2028 Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Yaylacık Mahallesi Ankara Caddesi No/41 Merkez/KIRIKKALE

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (318) 225 72 72

E-Posta: 748576@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Unvan : Memur

İnternet Adresi:

Faks:3182257272

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **4be4-4089-35ed-a7ba-4b7a** kodu ile teyit edilebilir.